


Luik B
**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**

neergelegd/ontvangen op


20089232
27 JULI 2020

 ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

 Ondernemingsnr : **0524.752.578**
Benaming

 (voluit) : **Sociale Innovatiefabriek**

(verkort) :

Rechtsvorm : vzw

Zetel : Ravensteingalerij 28 1000 Brussel

Onderwerp akte : Opt-in wijziging van de gecoördineerde statuten van de Sociale InnovatieFabriek vzw overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 // Ontslag en herbenoeming van leden van het Bestuur // Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen // Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van drie personen als bijzondere gevolmachtigden van de vzw // Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van drie personen als Dagelijks Bestuurders van de vzw

Opt-in wijziging van de gecoördineerde statuten van de Sociale InnovatieFabriek overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019

De Algemene Vergadering van Sociale InnovatieFabriek vzw, in zitting op 14 mei 2020 beslist het volgende:

ARTIKEL 1. DE VERENIGING
Art. 1. Sectie 1. Rechtsvorm

De vereniging is opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vzw overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen 4 van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd)

Art. 1. Sectie 2. Naam

1. De vzw draagt de naam Sociale InnovatieFabriek.

2. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Art. 1. Sectie 3. Zetel

1. De zetel van Sociale InnovatieFabriek vzw is gevestigd op Ravensteingalerij 28, 1000 Brussel, gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2. Voor het wijzigen van de maatschappelijke zetel is een beslissing van het Bestuursorgaan vereist.

Art. 1. Sectie 4. Duur

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/08/2020 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

Sociale InnovatieFabriek vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

ARTIKEL 2. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

Art. 2. Sectie 1. Belangeloos doel

1. Het belangeloos doel van Sociale InnovatieFabriek vzw betreft het ondersteunen en promoten van sociaal ondernemerschap en brede sociale innovatie in functie van het oplossen van belangrijke maatschappelijke uitdagingen.

Art. 2. Sectie 2. Voorwerp

1. Tot de concrete activiteiten waarmee Sociale InnovatieFabriek vzw haar belangeloos doel verwezenlijkt behoren onder meer:

- Een breed en divers publiek inspireren over het potentieel van sociale innovatie en sociaal ondernemerschap;
- Potentials helpen doorgroeien om zelf sociale innovaties en ondernemingen te ontwikkelen;
- Sociaal innovatoren en sociaal ondernemers versterken, accelereren en consolideren in alle levensfasen van hun organisatie of bedrijf;
- Het ecosysteem versterken; kansgevers en sociaal innovatoren en sociale ondernemers met elkaar verbinden

2. De vzw kan met alle wettelijke middelen de nuttige initiatieven nemen, steunen en coördineren, onder meer door:

- het oprichten van of meewerken aan netwerken, platformen en samenwerkingsverbanden binnen en buiten de sector;
- de deelname aan de werking van advies- en overlegorganen;
- rechtstreekse tussenkomsten bij officiële instanties en particulieren;
- het uitwerken van studies en publicaties;
- het ontwikkelen van tools
- het realiseren van projecten en campagnes;
- het realiseren van dienstverlening aan derden;
- het voeren van perscampagnes;
- het informeren en sensibiliseren van het brede publiek of van specifieke doelgroepen.

3. Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag tevens hiertoe alle roerende goederen of onroerende goederen verwerven, behouden en van de hand doen in welke vorm dan ook (eigendom, naakte eigendom, vruchtgebruik, gebruik te bedde, bruikleen, bezit...). Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 2. Sectie 3. Werkingsgebied

1. Het primair werkingsgebied van Sociale InnovatieFabriek vzw is het Gewest Vlaanderen, zoals is bepaald volgens art. 3 van de Belgische grondwet.

2. De werking van de vzw kan betrekking hebben op lokaal, gemeentelijk, regionaal, provinciaal, federaal, Europees of internationaal vlak, indien de activiteiten op deze niveaus een impact of voorbeeldwaarde hebben op sociale innovatie en sociaal ondernemerschap.

ARTIKEL 3. LEDEN

Art. 3. Sectie 1. Leden

1. Sociale InnovatieFabriek vzw telt minstens twintig leden met alle rechten en plichten zoals omschreven voor de leden in het 'WVV' en in deze statuten. Zij vormen de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering en zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vzw.

2. Leden kunnen zowel rechtspersonen als natuurlijke personen zijn.

3. Sociale InnovatieFabriek streeft er naar een diverse vertegenwoordiging te hebben van actoren uit ondernemingen, het maatschappelijk middenveld, kennisinstellingen,...

4.Leden handelen democratisch en verklaren zich akkoord met het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden van 4 november 1950.

Art. 3. Sectie 2. Aanvaarding en omzetting lidmaatschap

1.Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling tot lidmaatschap aan het Bestuursorgaan. Kandidaten ontvangen een exemplaar van de statuten en het aanvraagformulier.

2.De aanvraag tot lidmaatschap van kandidaat-leden wordt voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan, ten hoogste 3 maanden na het indienen van het verzoek tot lidmaatschap. Het Bestuursorgaan brengt op basis van de lidmaatschapsaanvraag een gemotiveerd advies uit bij de Algemene Vergadering. De kandidaat wordt hiervan niet op de hoogte gebracht. De Algemene Vergadering beslist op de eerstvolgende bijeenkomst met een tweederde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden over de aanvraag tot lidmaatschap. De Algemene Vergadering kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid.

Art. 3. Sectie 3. Lidmaatschapsbijdrage

De Algemene Vergadering kan overgaan tot het instellen van een jaarlijkse verplichte lidmaatschapsbijdrage. Deze bijdrage mag 5.000 euro niet te boven gaan. De bijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd bij het begin van het boekjaar op basis van de index van de consumptieprijzen.

Art. 3. Sectie 4. Ontslag leden

1.Leden kunnen zich op elk ogenblik uit Sociale InnovatieFabriek vzw terugtrekken door een schriftelijke melding te richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. Het ontslag zal drie maand na dit schrijven ingaan.

2.Ontslagnemende leden verplichten zich tot de betaling van de verplichte jaarlijkse bijdrage voor het volledige boekjaar.

3.Het Bestuursorgaan legt jaarlijks de lijst van ontslag genomen leden, ter kennisgeving, voor aan de Algemene Vergadering.

Art. 3. Sectie 5. Uitsluiting van leden

1.De volgende redenen kunnen leiden tot uitsluiting van leden:

- het niet naleven door het lid van de statuten, in het bijzonder Art. 3. Sectie 1.;
 - het niet willen deelnemen aan of zich niet willen schikken naar de uitkomst van de bemiddelingsprocedure zoals bepaald in deze statuten;
 - het niet betalen van de verplichte jaarlijkse bijdrage;
 - het niet langer bestaan of het in vereffening of in ontbinding zijn;
 - het plegen van feiten die van die aard zijn dat het wederzijds vertrouwen onherroepelijk geschaad is.
- Deze opsomming is niet limitatief.

2.Het lidmaatschap van leden kan worden beëindigd, op voorstel van het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens 2/3 van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is, overeenkomstig het 'WVV'. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping en wordt geagendeerd met alleen de naam.

3.Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht voorafgaandelijk aan de vergadering geïnformeerd te worden over de motieven van de uitsluiting en tijdens de vergadering gehoord te worden en dit bij het Orgaan dat bevoegd is voor de beslissing.

Art. 3. Sectie 6. Rechten van leden

1.Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

2.Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

ARTIKEL 4. DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 4. Sectie 1. De Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.
2. Alle leden hebben gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem.

Art. 4. Sectie 2. Waarnemers

Waarnemers kunnen de Algemene Vergadering bijwonen op uitnodiging van het Bestuursorgaan en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

Art. 4. Sectie 3. Bevoegdheden

1. De Algemene Vergadering bepaalt het beleid en is het hoogste gezag van Sociale InnovatieFabriek vzw.
2. De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris of bedrijfsrevisor en het bepalen van diens bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de aanvaarding en uitsluiting van leden;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- de vaststelling van de lidmaatschapsbijdrage.

Art. 4. Sectie 4. Vergaderingen

1. Het Bestuursorgaan kan een bijzondere Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5 van de leden het vraagt. Het Bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de 40ste dag na dit verzoek.

2. De gewone Algemene Vergadering moet minstens 1 maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen 6 maanden na afsluiting van het boekjaar. De Algemene Vergadering wordt bij voorkeur jaarlijks 2 maal samengeroepen door het Bestuursorgaan.

3. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden en toetredende leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per email op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

4. Elk punt dat door minstens 1/5 van de leden minstens 7 kalenderdagen voor de vergadering ter kennis werd gebracht aan het secretariaat van de vereniging werd aangebracht, wordt op de agenda geplaatst. Op de vergadering kunnen geen punten worden behandeld die niet op de agenda staan.

Art. 4. Sectie 5. Quorum, verloop en stemming

1. Om op een geldige manier te beraadslagen moeten minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd bij schriftelijke volmacht. Elk lid kan maximum 1 volmacht van een ander lid dragen.

2. Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

3. De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules. In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak. De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

4. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het 'WVV' of de statuten dit anders voorzien. Bij gelijkheid van stemmen wordt er een tweede stemming georganiseerd. Indien de stemuitslag ongewijzigd blijft, zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

5. Voor de wijziging van de statuten moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De stemming vereist 2/3 van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

6. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. De stemming over personen is steeds geheim.

7. Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen per email. Derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 5. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 5. Sectie 1. Samenstelling, benoeming en ontslag van het Bestuursorgaan

1. Sociale InnovatieFabriek vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan samengesteld uit ten minste 6 en ten hoogste 9 bestuurders, al dan niet voorgedragen door leden van de vzw.

Bij de samenstelling wordt steeds een evenwicht in acht genomen tussen bestuurders die het maatschappelijk middenveld, ondernemingen en kennisinstellingen vertegenwoordigen.

Het Bestuursorgaan kan zich laten bijstaan door externe waarnemers of medewerkers van het algemeen secretariaat van de vereniging.

2. Het Bestuursorgaan wordt benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van 3 jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn voor maximaal één termijn herbenoembaar. De herbenoeming moet gebeuren ten laatste binnen de 6 maanden na het verstrijken van de driejarige periode. Indien de driejarige duurtijd is overschreden, blijven de aanwezige bestuurders in functie tot regelmatig in hun vervanging of herkiezing is voorzien.

3. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

4. De Algemene Vergadering verkiest onder de leden van het Bestuursorgaan een voorzitter. De voorzitter vervult de taken die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en het Intern Reglement van de vereniging.

5. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de

Algemene Vergadering. Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat redelijkerwijs in zijn vervanging kan worden voorzien. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

6. De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit, tenzij de Algemene Vergadering anders bepaalt. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

Art. 5. Sectie 2. Het Bestuursorgaan: vergaderingen, beraadslaging en beslissing

1. Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, alsook binnen 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek van 2 bestuurders. De oproeping gebeurt per e-mail, minimum 7 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

2. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.

3. Het Bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

4. De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

5. Besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

6. Een bestuurder kan een, al dan niet imperatieve, volmacht geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan maximum 2 volmachten houden.

7. Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen. De notulen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Art. 5. Sectie 3. Tegenstrijdig belang

1. Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van persoonlijke, morele, familiale of vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

2. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

3. Indien de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WvV dient het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

4. Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WvV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

Art. 5. Sectie 4. Bevoegdheden

1. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

3. Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere personen – bestuurders en niet-bestuurders-, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.

4. Het Bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk Intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement dateert van 14 mei 2020 en ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

Art. 5. Sectie 5. Externe vertegenwoordigingsmacht

1. Het Bestuur is het bestuursorgaan van de vzw. Het Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze als college in alle handelingen in en buiten rechte. Het Bestuur vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen. De personen die zijn aangesteld worden vermeld in het intern reglement.

3. Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.

Art. 5. Sectie 6 Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen -bestuurders en niet-bestuurders- die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

2. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

3. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

4. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.

Art. 5. Sectie 7. Bekendmakingsvereisten van het Bestuur

De benoeming van de leden van het Bestuur, de bestuurders gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen, de bestuurders en niet-bestuurders die bijzondere gevolmachtigden zijn en de leden van het Dagelijks Bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die

stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Art. 5. Sectie 8. Aansprakelijkheid van bestuurders

1. De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

2. De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

3. Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

4. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

5. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schade aansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

ARTIKEL 6. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Art. 6. Sectie 1. Financiering

1. Sociale InnovatieFabriek vzw zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen van de aangesloten leden, schenkingen, legaten, overige door het Bestuur aanvaarde inkomsten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

2. Daarnaast kan de vzw fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Art. 6. Sectie 2. Boekhouding

1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook alle andere toepasselijke sectorreglementering.

3. Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

4. Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissaris. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

5. De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Art. 6. Sectie 3. Toezicht door een commissaris

1. Overeenkomstig het WVV is Sociale InnovatieFabriek vzw in bepaalde gevallen verplicht om één of meer commissarissen te benoemen. De commissaris wordt belast met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

2. De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn van 3 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

ARTIKEL 7. ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 7. Sectie 1. Vrijwillige ontbinding van de vzw

1. Sociale InnovatieFabriek vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.
2. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 1/5 van alle effectieve leden.
3. Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

4. Indien de vzw één of meer commissarissen moest aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:10 §2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering maximum 3 vereffenaars, waarvan zij de opdracht omschrijft.

5. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

6. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Art. 7. Sectie 2. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

Art. 7. Sectie 3. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

ARTIKEL 8. SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het 'WVV' en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Ontslag en herbenoemen van leden van het Bestuur

De Algemene Vergadering van Sociale InnovatieFabriek vzw, in zitting op 14 mei 2020 beslist om over te gaan tot het ontslag en de herbenoeming van onderstaande bestuursleden.

ONTSLAG wordt verleend aan:

- de heer Danny Jacobs, geboren te Leuven op 7 september 1965, wonende te 9820 Merelbeke, Kerkstraat 56 (nationaal nummer 65.09.07-347.95)

Wordt HERBENOEMD tot bestuurslid voor een termijn van drie jaar aflopend in juni 2023:

- de heer Piet Colruyt, geboren te Halle op 31 mei 1969, wonende te 3078 Everberg, Gemeentehuisstraat 6 (nationaal nummer 69.05.31-211.52)

 Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen

Gelet op Art. 5. Sectie 5. 2de lid van de statuten van Sociale InnovatieFabriek vzw: "Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen";

Gaat het Bestuursorgaan van Sociale InnovatieFabriek vzw – in zitting op 14 mei 2020 over tot de aanstelling van volgende twee bestuurders:

De heer ONGENAERT Paul (voorzitter), wonende Doorslaarstraat 68, 9160 Lokeren,
 Geboren te Lokeren op 18 mei 1955, Rijksregisternummer 55.05.18-061.07

Mevrouw ORY Riet (bestuurder), wonende Dwarsstraat 47, 1210 Brussel,
 Geboren te Hasselt op 12 september 1980, Rijksregisternummer 80.09.12-134.85

De aanstelling gaat in op 15 mei 2020 en eindigt in 2023 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

De aanstelling van beide bestuurders - gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging - wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

 Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van drie personen als bijzondere gevolmachtigden van de vzw

Gelet op Art. 5. Sectie 4. 3de lid van de statuten van Sociale InnovatieFabriek vzw: "Het Bestuursorgaan kan een deel van zijni bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere personen – bestuurders en niet-bestuurders-, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan."

Gelet op Art. 5. Sectie 5. 3de lid van de statuten van Sociale InnovatieFabriek vzw: "Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of eeri reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw."

Gaat het Bestuursorgaan in zitting op 14 mei 2020 over tot de aanstelling van twee personen als bijzondere gevolmachtigden van de vzw:

mevrouw Veerle Huwé (bestuurder), geboren te Lubumbashi op 12 mei 1982,
 wonende te 9506 Schendelbeke, Ijsbroekstraat 50 (nationaal nummer 82.05.12-276.54)

de heer ONGENAERT Paul (voorzitter), wonende Doorslaarstraat 68, 9160 Lokeren,
 Geboren te Lokeren op 18 mei 1955, Rijksregisternummer 55.05.18-061.07

mevrouw Sarah Schelstraete (directeur), geboren te Sint-Amandsberg op 27 juni 1970, wonende te 9000 Gent, molenaarsstraat 53 (nationaal nummer 70.0627-010.13)

De aanstelling gaat in op 15 mei 2020 en eindigt in 2023 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

De bijzondere gevolmachtigden kunnen Sociale InnovatieFabriek vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving, op basis van een reeks delegaties van bevoegdheden zoals omschreven in het Intern Reglement van 14 mei 2020 in de vijfde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix:

ALGEMEEN

Elke specifieke volmacht ter afhandeling van een specifieke aangelegenheid die volgt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur;

DOELEN EN ACTIVITEITEN

Voor alle bedragen onder de 25.000 EUR in uitvoering van doelen en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships.

FINANCIËN

-vertegenwoordigingsbevoegdheid en financiële verrichtingen bij bank- en kredietinstellingen waar de vzw klant is;

-aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en honoraria) lager 100.000 euro;

AANKOPEN EN VERKOPEN

Voor alle bedragen onder de 25.000 EUR aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen;

JURIDISCH

Alle administratieve handelingen bij overheden en rechtsinstanties, die geen voorafgaande beslissing van het bestuur vergen: o.a. briefwisseling met administraties en kabinetten;

Voor de verrichtingen die niet meer bedragen dan 1.250 € volstaat de handtekening van één van de gevolmachtigden. Voor bedragen vanaf 1.251 € tot en met 25.000 € tekenen twee gevolmachtigden.

Boven deze bedragen kunnen de twee gevolmachtigden tekenen na een unieke machtiging, wat blijkt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur.

De benoeming van beide bijzondere gevolmachtigden van de vzw en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

 Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van drie personen als Dagelijks Bestuurders van de vzw

Gelet op Art. 5. Sectie 6 1ste lid van de Sociale InnovatieFabriek vzw: "Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen -bestuurders en niet-bestuurders- die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur."

Gaat het bestuursorgaan in zitting op 14 mei 2020 over tot de aanstelling van volgende personen als Dagelijks Bestuurders van de vzw:

mevrouw Veerle Huwé (bestuurder), geboren te Lubumbashi op 12 mei 1982,
 wonende te 9506 Schendelbeke, Ijsbroekstraat 50 (nationaal nummer 82.05.12-276.54)

De heer ONGENAERT Paul (voorzitter), wonende Doorslaarstraat 68, 9160 Lokeren,
 Geboren te Lokeren op 18 mei 1955, Rijksregisternummer 55.05.18-061.07

mevrouw Sarah Schelstraete (directeur), geboren te Sint-Amandsberg op 27 juni 1970, wonende te 9000 Gent, molenaarsstraat 53 (nationaal nummer 70.06.27-010.13)

De aanstelling gaat in op 15 mei 2020 en eindigt in 2023 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

De Dagelijks Bestuurders hebben de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft (Art. 5. Sectie 6 3de lid van de statuten Sociale InnovatieFabriek vzw).

De Dagelijks Bestuurders kunnen Sociale InnovatieFabriek vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden, overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV.

Worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - Vervolg

omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen (Art. 5. Sectie 6 2de lid van de statuten Sociale InnovatieFabriek vzw), zoals omschreven in de vierde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix, onderdeel van het intern reglement van de vzw (Art. 5. Sectie 6 4de lid van de statuten Sociale InnovatieFabriek vzw):

ALGEMEEN

Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van het afhandelen van dagelijkse briefwisseling en het in ontvangst nemen van zendingen gericht aan de vzw of (leden van) haar bestuursorganen.

DOELEN EN ACTIVITEITEN

Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

FINANCIËN

Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

HR EN PERSONEEL

Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van aanstellen en ontslaan van medewerkers (tijdelijk, vast en freelance).

AANKOPEN EN VERKOPEN

Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

JURIDISCH

Alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van de Dagelijks Bestuurders: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

De benoeming van de Dagelijks Bestuurders en hun ambtsbeëindiging openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Brussel, 14 mei 2020
Paul Ongenaert
Voorzitter

Riet Ory
Bestuurder

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/08/2020 - Annexes du Moniteur belge